

ОШ „ Вук Караџић „ 32000 Чачак , Цара Душана 25



тел/фах: 032/322 527, тел: 032/327 976
E-mail: osvukcacak@gmail.com
[http:// www.osvukkaradzic.edu.rs](http://www.osvukkaradzic.edu.rs)

П Р РАЗВОЈНИ П Л А Н

2020. – 2025.

САДРЖАЈ

	<i>Страна</i>
1. Евалуација Развојног плана за 2016-2020. годину	5
2. Лична карта школе	6
3. Анализа стања у школи – Swot анализа	8
4. Мисија	10
5. Визија	11
6. Мото школе	12
7. Ресурси – унутрашњи и спољашњи	13
8. Анализа заинтересованих страна у васпитно-образовном процесу	15
9. Области промене – стратегија развоја	16
10. Област – Програмирање, планирање и извештавање	17
11. Област – Настава и учење	19
12. Област – Образовна постигнућа ученика	22
13. Област – Подршка ученицима	24
14. Област – Етос	36
15. Област – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	29
16. Мере	31

Полазне основе програмирања

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017);
- Закон о основном образовању и васпитању „Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18 – други закон и 10/19)
- Закон о заштити података ио личности "Сл.гласник РС" бр.68/2012
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања
- Правилник о измени правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању "Просветни гласник РС" бр.61/17.
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања "Сл. гласник РС" бр.10/2004. "Сл. гласник РС" бр.20/2004. "Просветни гласник РС"бр.7/10., 6/17 и 12/18.
- Правилник о допунама Правилника о плану и учењу за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања"Сл.гласник РС" бр.15/2018.
- Правилник о програму наставе и учења за основну школу, објављеног у "Сл. гласнику – РС – Просветном гласнику" број 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 од 27.5.2019. године.
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања, објављен у „Сл. гласнику-РС-Просветном гласнику број 5/19
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања "Сл. гласник РС" бр.15/2018.
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, број 10/17)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 34/2019 од 17.5.2019. године, ступио је на снагу 25.5.2019, а примењује се почев од школске 2019/2020. године).
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (Сл.гл.РС-Просветни гласник бр.6/07, 2/12, 7/10, 3/11-др.правилник, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17),
- Правилник о општим стандардима постигнућа- образовни стандарди за крај обавезног образовања (Сл.гл.РС.-Просветни гласник бр.5/10),
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик (Сл.гл.РС.бр. 78/17),
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 6/07, 2/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17 и 9/17)
- Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 8/20)
- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 6/20)
- Правилник о измени Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 12/19)
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник“, број 5/19)
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Просветнигласник“, бр. 2/10, 3/11, 8/13, 5/14, 11/16, 11/16-др. пропис и 7/17)
- Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС– Просветни гласник“, број 6/20)
- Развојни план за период 2016/2020. године
- Спољашње вредновање и самовредновање рада Школе
- Оквир за процену капацитета основних и средњих школа за организовање образовања на даљину у случају када је обустављен непосредан рад са ученицима (МПН и ЗВРКОВ, јул 2020)

Развојни план школе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

*Ако проведете цео свој живот у гнезду и
никада не раширите крила, нећете
сазнати колико високо можете да
полетите.*

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Живадинка Јовановић Милићевић, проф. биологије-координатор
2. Билана Алексић - председник Савета родитеља
3. Сузана Димитријевић – члан Школског одбора
4. Марија Вуловић – психолог
5. Марина Симовић - педагог
6. Љиљана Урошевић - проф. математике
7. Весна Гостиљац - проф. енглеског језика
8. Драгана Даниловић - проф. разредне наставе
9. Наташа Ралић - проф. разредне наставе
10. Ива Ферлуга – представник ученичког парламента



Евалуација Развојног плана за 2016-2020. годину

Развојни план за 2016-2020. године је осмислио и креирао Стручни актив за развојно планирање са циљем стварања стратешког плана развоја установе који би садржавао приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Актив је, на основу знања стечених на за то одговарајућим семинарима (Развојно планирање и Управљање пројектним циклусом и писање предлога пројекта) а у складу са законским нормама и захтевима, на својим састанцима дошао до одговарајућег нацрта за развој установе за период 2016-2020. Полазећи од визије, а у складу са самом мисијом савремене школе, Актив је дао правце и путоказе, предложио циљеве и задатке чијим се остварењем дошло до унапређења рада и окружења у установи.

Стручни актив за развојно планирање формирао је Тим за евалуацију остварености Развојног плана. Тим је извршио евалуацију и дао препоруке које сегменте развоја школе треба уврстити у нови развојни план (Коришћење савремене информационе технологије у настави, рад са платформама и учење на даљину, пројектна настава и реализација пројеката). Тим за евалуацију може бити задовољан бројем остварених зацртаних циљева и активности. Број нереализованих активности је незнатан. Тим такође даје препоруку да би нереализоване циљеве и задатке из предходног Развојног плана требало уврстити у наредни Развојни план.

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа „Вук Караџић“ је према досадашњим подацима најстарија школа у Чачку. Са радом је почела као четвороразредна школа у приватној згради 1809. године. На иницијативу учитеља и општинских власти 1903. саграђена је и отворена нова школска зграда (зграда данашње Економске школе) у којој је настављен рад. На предлог савета за просвету и културу Народног одбора градске општине Чачак, на својој 43. седници одржаној 29.8.1955. године донето је решење којим се Основна школа „Вук Караџић“ у Чачку, претвара у „Прву осмогодишњу школу“. Формирање је извршено припајањем ученика и ученица дотадашње Основне школе“ Вук Караџић“ и једног дела ученика и ученица од првог до четвртог разреда Мушке и Женске Гимназије у Чачку. На предлог Савета за просвету НОО Чачак 10.4. 1959. године, доноси се решење којим се враћа првобитни назив Основна школа „Вук Караџић“



Нова школска зграда, пројектована за оптимални рад са око 800 ученика, је саграђена на садашњој локацији 1963. године када је и започела са радом који се одвија до данашњих дана. Од 1963. године па до данас, број ђака је варирао достигавши у једном периоду и 1876 ученика када се настава изводила у три смене, али од тада се број ученика озбиљно смањило и већ неколико година уназад школа има око 1000 ученика, а рад се организује у две смене.

Услови за рад су данас доста повољнији него што су били у блиској прошлости захваљујући великим улагањима локалне самоуправе, али и реализацији бројних пројеката које су финансирани Министарство просвете, швајцарска влада, поједини донатори, као и школа сопственим средствима. Настава се данас изводи у боље опремљеним учионицама, кабинетима и физкултурним салама које су реновиране, чиме су се стекли бољи услови за рад.

Драгоценост искуство стечено кроз реализацију пројеката - „Школа без насиља“, „Дилс“, УНИЦЕФ – ови пројекти, пројекти Професионалне оријентације, омогућило је наставницима и стручним сарадницима да напредују у стручном усавршавању и прилагођавању савременим кретањима у васпитно – образовном процесу. Посебна пажња поклања се мотивисању наставног особља да се континуирано усавршава кроз учешће на семинарима, стручним скуповима и презентацијама са посебним акцентом на подизању компетенција и овладавању ИК технологијом. Сада се у настави обилато користе рачунари и паметне табле, као и искуство са онлајн семинарима у оквиру пројекта Развионица.

Данас је школа препознатљива по активном учешћу у еколошким пројектима, не само као учесник, већ као носилац читаве идеје на нивоу града Чачка. Свест о бризи за природу и животно окружење постали су саставни део живота наше школе, а ученици и наставници прави промотери идеје о очувању онога што смо наследили од предака.

У сталном настојању да школу приближимо ученицима и њиховим родитељима, као и читавој локалној заједници, организују се и бројне активности почев од Дана отворених врата, преко пригодних програма, изложби и предавања, до организовања тематских екскурзија и посета културно – историјским ресурсима нашег окружења.

У летопису школе остаће записи који сведоче о резултатима постигнућа ученика и њихових наставника. Успеси нас чине веома поносним, зато нећемо стати. Наставићемо да пратимо иновације и да побољшавамо услове у којима се одвија настава, да размењујемо знање и искуство са школама, сарађујемо са свим институцијама и организацијама које могу бити ресурси и допринети квалитету наставе.

Ми смо школа са традицијом и угледом, стручним и квалитетним кадром, оспособљена за савремено и успешно образовање и васпитање наших ученика и истовремено средина у којој је право задовољство боравити, учити и радити.

Наша школа има мисију да подиже ниво ефикасности и квалитета наставе, да подстиче лични развој ученика и наставника, развија свест о правим вредностима, негује међусобно разумевање и уважавање. Наша визија је да постанемо школа активних и задовољних ученика са високим школским постигнућима који су спремни за даље велике образовне подухвате.

Тежимо стручности и професионалности у односу према раду и ученицима. Негујући тимски рад и заједничке акције и стручно се усавршавајући, желимо да опремањем школе, остваримо ефикасну, квалитетну и савремену наставу као и да унапредимо сарадњу са родитељима и локалном заједницом. У томе смо, упркос финансијским тешкоћама, у претходном периоду успевали. Сви запослени у школи, сразмерно својим способностима и знању, дали су свој допринос. Велику помоћ смо имали од пријатеља школе, који су кроз семинаре, пројекте, донације, савете, радом и ентузијазмом допринели нашем развоју. Веома сам поносан на оно што смо заједно постигли, али ово није тренутак када треба да се стане. Још много посла је пред нама. У наредном периоду, захваљујући актуелним пројектима, бићемо у могућности да ученицима пружимо прилику да своје образовање стичу у још лепшем и савременијем амбијенту.

Визија и мисија наше школе је да кроз квалитетан рад у редовној настави наши ученици постижу све боље резултате на завршном испиту и такмичењима, да развијамо креативност ученика кроз ваннаставне активности и да негујемо здрав дух и здраво тело кроз одлично организован спортски живот. Наша школа је школа са традицијом. Желимо да се у њој чују само лепе речи, а оне које то нису нека буду заборављене. Желимо да креирамо климу у којој се учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности, у којој владају хармонични односи и сви се лепо осећају, а љубав треба да буде она покретачка снага са којом све почиње и уз коју се све одвија.

Високи циљеви, постављени у плану и програму наше школе на свим нивоима, остварују се, додуше, полако али сигурно, уз велику жељу да оно за чиме жудимо, а не оно што добијамо, говори о нама - какви ми стварно јесмо. А какви смо, казују резултати на свим нивоима такмичења, које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, на ликовним и литерарним конкурсима, на приредбама које су прави угођај за ученике, родитеље и запослене школе. Планирамо да још боље опремимо кабинете за све предмете, да улепшамо ентеријер школе, уредимо школско двориште и опремимо летњу учионицу. Желимо да буде више цвећа, зеленила, да наши ученици уживају у школи и да у живот понесу најлепша сећања из школе.

На крају могу да поручим: верујте у нас и помозите нам да деци пружимо боље, више, квалитетније, да се поносимо будућим стручњацима који ће широм света проносити име ОШ „Вук Караџић“ и потврђивати да праве вредности буду увек на првом месту. Верујемо у себе и знамо да те циљеве можемо да остваримо.

Надам се да ћемо овогодишње планове и планове наредних година претворити у реализована достигнућа, али ће свакако бити још много тога што ћемо желети да реализујемо или започнемо нешто сасвим ново. То се од нас очекује, а ми имамо довољно воље и снаге да испунимо очекивања.

Имамо своју мисију и визију, имамо ђаке, запослене и родитеље. Желимо да сви у право време уоче и подрже наше успехе и дају увек конструктивне предлоге како би наша школа била још успешнија.

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

Снимање тренутне ситуације у школи урађено је путем СВОТ анализе, а наставници су анкетирани путем Гугл упитника. Упитник је садржао питања у којима се тражило мишљење запослених о свему што је добро или није добро у школи. Запослени су могли дати мишљење о томе шта би мењали и у ком правцу.

На основу добијених одговора установили смо снаге, слабости, претње и могућности наше школе.

Као **снаге школе** запослени су навели традицију и локацију школе, одличну опремљеност, стручан кадар који кроз континуирано стручно усавршавање обезбеђује квалитетан наставни процес. Професори наводе и препознатљивост школе по одличним резултатима на свим нивоима такмичења као и на завршном квалификационом испиту осмака. Оспособљеност наставног кадра за коришћење информационих технологија као и коришћење доступних платформи за учење на даљину су препознати квалитетаи рада у школи. Однос наставника, ученика и родитеља је окарактерисан као добар и мотивацион у раду. Добра пракса школе је и сарадња са локалном заједницом, реализација многих пројеката и хуманитарне акције на нивоу школе и града.

Као **слабости школе** наведен је недостатак дигиталне писмености код једног броја запослених, преношење и примена стечених знања са семинара и обука, сарадња на нивоу стручних већа, неуједначен критеријум оцењивања. Што се тиче структуралних и просторних проблема наведен је недостатак просторије за пријем родитеља, сале за физичко васпитање за млађе разреде, кишна канализација, неадекватан простор за поједине кабинете као и њихова опремљеност. Одређен број интервјуисаних сматра да школу треба више промовисати на локалном нивоу, а примере добре праксе реализоване у школској средини учинити видљивима широј просветној заједници.

На питање: **Које су то могућности у окружењу које можемо искористити за развој наше школе?** Већина анкетираних сматра да школа има одличну локацију и да су јој доступне многе научне, културне, образовне и спортске институције града. Сарадња и прављење мреже спољних сарадника и укључивање у рад школе запослени виде као реалну могућност за успешну и модерну школу.

Један број запослених сматра да не постоје препреке (претње) које би ометале рад школе. Као најчешћу претњу наводе претњу по безбедност ученика због проласка пешака и бициклиста кроз школско двориште као и улазак такси и доставних возила. Економски и социјални фактори као и све веће раслојавање такође се види као могућа претња успешном развоју школе као и дискриминација и могуће повећање деликвентног понашања младих.

Swot анализа

Снаге	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Традиција дуга преко сто година у образовању и васпитању ученика ➤ Локација у ужем градском језгру – добра територијална покривеност ➤ Настава је у потпуности стручно заступљена ➤ Одлична опремљеност (покривеност интернетом, услуга кухиње, продужени боравак, велико школско двориште) ➤ Континуирано стручно усавршавање запослених - квалитет наставног процеса ➤ Одлични резултати на свим нивоима такмичења као и на завршном испиту ➤ Пројектне активности школе ➤ Коришћење савремене информационе технологије у настави. ➤ Оспособљавање наставника за извођење наставе на даљину ➤ Рад Ученичког парламента ➤ Редовна сарадња са локалним образовним, културним, здравственим организацијама као и НВО ➤ Мотивисаност наставника и ученика за стицањем нових знања. ➤ Подршка ученицима. ➤ Сарадња са ученицима и родитељима ➤ Хумантарне акције ➤ Награђивање најбољих ученика. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Дигитална писменост ➤ Смањивање броја ученика. ➤ Недовољна индивидуализација наставе ➤ Стара електро инсталација, кишна канализација ➤ Услови за развој појединца ➤ Сарадња на нивоу Стручних већа. ➤ Опремљеност кабинета. ➤ Начин евиденције, извештавања и промоције о реализованим активностима у школи ➤ Примена знања стечених на семинарима у циљу промена метода и облика рада ➤ Мотивација наставника ➤ Неуједначен критеријум оцењивања ➤ Недостатак сале за наставу физичког васпитања млађих разреда ➤ Недовољна видљивост примера добре праксе ➤ Недовољна корелација међу предметима као и хоризонтална и вертикална комуникација
Могућности	Претње
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Одличан положај школе и развијена мрежа сарадника и пријатеља школе ➤ Доступност свих научних, образовних, спортских и културних установа града ➤ Коришћење природног окружења у реализацији наставних активности (парк, обале реке Западне Мораве, школско двориште) ➤ Сарадња са родитељима различитих професија у професионалној орјентацији ученика ➤ Организовање заједничких акција укључивањем родитеља и локалне заједнице ➤ Сарадња са невладиним организацијама ➤ Учешће школе у пројектима, ➤ Укључивање ученика у рад Тимова ➤ Коришћење локалних медија у сврху промовисања школе ➤ Хуманитарне и волонтерске активности 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Фреквентност пролаза грађана кроз школско двориште ➤ Неадекватни и недовољно брзи одговори институција града на исказане проблеме који се јављају у школи. ➤ Економски и социјални фактори ➤ Присуство разних облика дискриминације ➤ Одсуство чврстих, квалитетних позитивних интеракција међу актерима образовног процеса ➤ Висок степен деликвентног понашања младих

МИСИЈА

Мисија школе произилази из активности којима се школа бави у садашњем тренутку. Поред редовне наставе, која је осавремењена активним методама рада и похађањем семинара, школа има и мноштво ваннаставних активности. Препознатљива је по многобројним еколошким активностима и пројектима у заштити и очувању животне средине нашег града и околине. Учествовала је на Еко фестивалу „Најлепше двориште“ где је освојила друго место. Такође, редовно се организују акције израде новогодишњих честитки, дебате на разне теме, сакупљање хуманитарне помоћи.

Бројни успеси на такмичењима знања, достигнућа на републичком нивоу, препознатљив квалитет који се пре свега огледа у задржавању успеха наших ученика у средњим школама, као и успеси на спортским теренима, донели су школи бројна друштвена признања и углед.

Поред свих наведених активности и даље тежимо да унапредимо квалитет нашег рада уз стално иновирање наставних садржаја, примену савремених метода и техника едукације чиме подстичемо стваралаштво и креативност наших ученика.

Пружање квалитетног образовања уз коришћење савремених видова наставе и подстицање развојних потенцијала ученика и наставника. Континуирано се припремамо за целоживотно учење уз подршку ученицима са тешкоћама у раду, као и ученицима са посебним талентима. Изузетан значај придајемо сарадњи са родитељима и локалном заједницом, негујући културу узајамног поштовања и уважавања различитости у свим аспектима школског живота.

ВИЗИЈА

Тежимо ка савременој школи која ће бити препознатљива у локалној средини и шире по савременим приступима настави, ваннаставним активностима, тимском раду и стручном усавршавању. Желимо да постанемо поуздан партнер породици и друштву у стварању применљивих и функционалних знања, сналажењу ученика у савременим кретањима и свестраном оспособљавању за даљу надградњу.

Желимо да школа буде отворена, интерактивна, умрежена са другим одговарајућим институцијама, савремена, опремљена неопходним училима и одговарајућим намештајем, окренута позитивним трендовима, место где деца радо долазе и где се задовољно осећају и ученици и наставници и родитељи.

Простор у коме се одвија васпитно- образовни процес желимо да проширимо и да изместимо из учионичног у простор природног окружења школе. Наша визија је популаризација школе и привлачење већег броја ученика отварањем припремног одељења за будуће прваке, као и побољшање услова за боравак деце опремањем продуженог боравка.

Желимо да наше ученике дочекујемо са топлином и од првог њиховог дана у школи васпитавамо у духу толеранције, искрености, поверења, подстицања и међусобног разумевања. Желимо, пре свега, да уз помоћ родитеља учествујемо у формирању ученика који не мора бити одличан ђак, али може постати одличан човек.

Од визије до реализације су многобројне степенице, и на том путу, пре свега уз наш труд, рад и ентузијазам ослањамо се на помоћ партнера и пријатеље школе.

ВИЗИЈА:

Школа која промовише праве вредности у креативном окружењу, уз примену савремених метода за усвајање знања којима се обликује и ствара личност способна за тимски рад, са развијеним социјалним вештинама и свешћу о правима и одговорностима – спремна за сусрет са будућим образовним, професионалним и животним изазовима.

МОТО:

*„Образовање је најмоћније оружје које можемо
употребити да променимо свет“*

Ресурси - унутрашњи и спољашњи

▪ Кадровски ресурси

Настава је у потпуности заступљена стручним кадром у сагласности са Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи. Већина наставника је прошла разне видове стручних обука преко семинара, трибина, зимских и летњих сусрета, стручних скупова, округлих столова. Наставници наше школе и сами су организовали акредитоване семинаре, округле столове и трибине. Посебно масовна обука је била из информационих технологија и примена ИКТ у настави па је једно од опредељења за будући рад дигитализација наставе.

Школа има комплетну стручну службу која уско сарађује са наставницима па је реализација наставног процеса знатно олакшана.

Ред. број	Назив радног места	Број запослених
1.	Наставник разредне наставе	18
2.	Наставник разредне наставе у ПБ	2
3.	Наставник предметне наставе	44
4.	Директор	1
5.	Помоћник директора	0,5
6.	Педагог	1
7.	Психолог	1
8.	Сектар	1
9.	Библиотекар	1
10.	Шеф рачуноводства	1
11.	Обрачунски радник	1
12.	Кувар	1,5
13.	Сервирка	1
14.	Домар	2
15.	Помоћни радник - чистачица	9
Укупно:		85

▪ Материјални ресурси

У млађим разредима настава се изводи у учионицама док је у старијим разредима заступљена кабинетска настава. Опремање кабинета и набавка савремених наставних средстава је стална активност у нашој школи.

Школа располаже једном зградом у оквиру које су фискултурне сале и школским земљиштем на коме су делом спортски полигони, а други део је затрављено и уређено школско земљиште.

Наставне просторије:

- 18 класичних учионица
- 6 кабинета: биологија, хемија, физика, техника и технологија, ликовна култура, музичка култура и информатика и рачунарство
- 1 радионица за наставу ТиТ
- 2 сале за физичко васпитање (мала и велика)
- 1 учионица за продужени боравак

Остале просторије:

- 1 наставничка канцеларија
- 1 канцеларија директора
- 1 канцеларија за шефа рачуноводства и обрачунског радника
- 1 зубна амбуланта
- 1 кухиња са трпезаријом и магацинским простором
- 1 котларница
- 1 адаптирани део ходника за библиотеку
- 1 адаптирана просторија за педагога и психолога
- 1 адаптирана просторија за секретара,
- 1 просторија за помоћно особље
- 1 радионица за домара
- 2 свлачионице за ученике
- 2 подрумске просторије
- Санитарне просторије, комуникације (холони и степеништа).

Укупна површина школског простора износи 4767,2 m², а од тога учионочког простора 2061m², административног простора 166 m², школске библиотеке 54 m² физкултурне сале 522 m², школске кухиње са трпезаријом и магацинским простором 316 m², ходници, адаптиране подрумске просторије и мокри чворови 1117m², школског дворишта 10.056 m² (од тога 480m² спортски полигон) и кошаркашко игралиште површине 464 m².

■ Спољашњи ресурси

Школа се налази на територији Месне заједнице „Градски бедем“. Положај школе је врло специфичан. Иако се сматра правом градском урбаном школом, она се налази у мирном и пријатном делу града, ван градског језгра и уобичајене буке и вреве.

Лоцирана је у непосредној близини уређених обала Западне Мораве, у близини градског парка, а додирује и градски бедем, омиљено шеталиште Чачана.

У окружењу школе налазе се и Институт за воћарство, Техничка школа, Музичка школа, Агрономски и Факултет техничких наука, Школска управа, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Галерија „Надежда Петровић“, као и Музеј са својом Галеријом, црква Светог Вазнесења из 4. века, терени ФК „БОРАЦ“, СРЦ „Младост“ са својим базенима, атлетском стазом, спортским теренима, ...

Школа уско сарађује са институцијама из окружења и оне чине спољашњу мрежу сарадника. Ученици наше школе редовно прате активности (повремено и учествују у њима) Градске библиотеке, Музеја, Галерије Надежде Петровић, Цркве. Школа има одличну сарадњу са Школском управом, Регионалним центром, невладиним организацијама (Географско еколошко друштво, Црвени крст, Коло српских сестара). Бољу сарадњу очекујемо са Домом здравља, локалним и државним медијима и МУП-ом .

Анализа заинтересованих страна у васпитно образовном процесу

<i>Заинтересоване стране</i>	интереси	ограничења	стратегије остваривања
Директор	Лична и професионална афирмација, подизање рејтинга школе, равномерна расподела одговорности, продуктивна сарадња са локалном заједницом, организовање мреже спољних сарадника и пријатеља школе, пројектне активности	Законска, материјална, недостатак амбиција и мотивисаности	Израда и реализација Годишњег плана рада директора
Наставници	Подизање професионалних компетенција, лична и професионална афирмација, стално стручно усавршавање, континуирано осавремењавање наставе и постизање добрих исхода у првом образовном циклусу, тимски рад	Програмска ограничења, недостатак мотивисаности и личних амбиција, материјална ограничења, недостатак тимског рада, недостатак иницијативе	Прецизно конципирани планови рада, хоризонтално и вертикално увезивање активности.
Ученици	Остварују право на квалитетно образовање, уче оно што воле, у безбедном су окружењу, преузимају одговорност за сопствено напредовање, остварују квалитетну комуникацију са вршњацима и одраслима, учествују у стварању позитивне школске атмосфере	Немотивисаност, недостатак квалитетних ваннаставних програма, недовољна заступљеност инспиративних метода и облика рада	Укључивање у све активности школе. пројектне активности, манифестације, такмичења.
Стручни сарадници	Јачају сопствену улогу и пложај у школи, јачају професионалне компетенције, остварују нове видове сарадње и стичу нова искуства, тимски раде и одлучују	Законска ограничења, недостатак тимског рада	Прецизан план активности уз сталну евалуацију
Родитељи	Имају потпун увид у рад школе, имају директан увид у РП, квалитетна и конструктивна сарадња са особљем школе, брига за напредак деце	Недостатак идеја и сугестија за квалитетније односе и рад школе, недовољно ангажовање у планирању и реализацији активности у школи, субјективно сагледавање ситуације	Активна двосмерна комуникација, активно учешће у раду школе.
Школски одбор	Развијање компетенција за тимски рад и одлучивање, непосредан увид у потребе школе, пружање логистике	Недовољна ангажованост у планирању и увиду у реализацији активности, недостатак тимског рада	Редовна заседања, транспарентност у раду и непосредно ангажовање чланова Школског одбора у активностима школе.

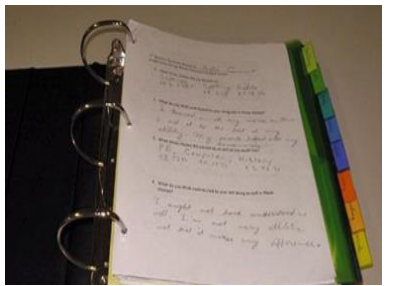

<p>Локална заједница</p>	<p>Остварење интереса локалне заједнице преко савремене школе која задовољава потребе деце и родитеља, испуњава општи циљ образовања и васпитања. Квалитетна школа подиже квалитет живота у локалној заједници</p>	<p>Законска ограничења, недостатак материјалних средстава</p>	<p>Сарадњу између школе и локалне заједнице стално унапређивати, учествовати у изради стратешких докумената, учествовати у изради и реализацији пројеката локалног и државног значаја.</p>
---------------------------------	--	---	--

Области промене-стратегија развоја



- 1. Програмирање, планирање и извештавање**
- 2. Настава и учење**
- 3. Образовна постигнућа ученика**
- 4. Подршка ученицима**
- 5. Етос**
- 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.**

Од теоријског ка примењеном знању

- 1. Утврђивање потреба**
- 2. Одређивање приоритета**
- 3. Дефинисање развојних циљева**
- 4. Одређивање задатака и активности**
- 5. Евалуација (критеријум успеха, инструмент, носиоци активности, динамика)**

	Област 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ		
Развојни циљ 1: <i>Унапређивање квалитета рада школе у области програмирања, планирања и извештавања</i>			
1.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
1.Ускладити сва документа (Годишњи план , Школски план, Развојни план, Оперативни план за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима епидемије	1.1. Годишњи план израдити тако да је ускладу са Школским програмом, Развојним планом, Годишњим календаром 1.2.Урадити Оперативни план за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима епидемије 1.3. Уградити податке о специфичностима школе и ученика у Годишњи план, Школски програм и Развојни план	Тим за израду Годишњег плана рада, учитељи , наставници	До краја августа текуће године
Критеријум успеха	Сви програми су усклађени.		
Инструмент мерења	Увид у Годишњи план, увид у Оперативни план за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима епидемије.		
Носиоци активности евалуације	Директор, помоћник, стручни сарадници.		
Индикатори промене	100% присутни сви прописани захтеви.		
2.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
2. Организација рада тимова је функционална	2.1.Уградити механизме за праћење рада током године	Тимови за унапређење рада установе	До краја августа текуће године
Критеријум успеха	Сви Тимови функционишу, имају годишње планове, поделу задужења и редовно извештавање.		
Инструмент мерења	Извештаји рада Тимова, годишње планови рада тимова.		
Носиоци активности евалуације	Координатори свих тимова и стручни сарадници.		
Индикатори промене	100% тимова функционише, имају редовне састанке , план рада и годишње извештаје.		



3. Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
3. Планирање на нивоу школе и наставника усмерено је на развој циљева, стандарда постигнућа и развој предметних и међупредметних компетенција	<p>3.1. Ажурирати и осавременили Школски програм и План Наставе и учење са међупредметним компетенцијама, стандардима, исходима, пројектном наставом, наставом на даљину</p> <p>3.2. У годишњем планирању користити предметне и међупредметне компетенције и стандарде а у оперативном планирању исходе постигнућа.</p> <p>3.3. Планирати допунску и додатну наставу на основу постигнућа ученика</p> <p>3.4. Испитивати интересовања ученика и сходно томе планирати слободне активности</p> <p>3.5. Дневне припреме израђивати тако да садрже самоевалуацију</p>	Учитељи, наставници, стручна служба	<p>Јун- август текуће године</p> <p>Током године</p>
Критеријум успеха	Планирање у школи је усмерено на развој стандарда и развој предметних и међупредметних компетенција.		
Инструмент мерења	Увид у Програме Настава и учење, Школски програм.		
Носиоци активности евалуације	Учитељи, наставници, стручна служба.		
Индикатори промене	100% планова садржи циљеве, стандарде постигнућа, предметне и међупредметне компетенције, а у припремама наставника постоји самоевалуација.		
4.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
4. Урадити Посебан програма наставе и учења у условима еридемије	<p>4.1. Израдити Недељни план активности</p> <p>4.2. Пратити процес учења кроз реализацију наставе на даљину</p> <p>4.3. Организовати обуке за унапређивање наставничких дигиталних компетенција</p>	Директор, стручни сарадници	<p>На почетку школске године</p> <p>Током године</p>
Критеријум успеха	Настава на даљину се реализује у предвиђеном обиму.		
Инструмент мерења	Извештаји, увид у планове и постигнућа ученика, сертификати.		
Носиоци активности евалуације	Руководиоци стручних већа, Наставници, стручна служба		
Индикатори промене	30% наставе реализује се на даљину , организују се састанци на даљину (ЗООМ платформа) и наставници користе дигиталне технологије.		

	Област 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ		
Развојни циљ 1: <i>Унапређење квалитета, модернизација наставе и имплементација учења на даљину</i>			
1.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
1. Реализација наставе коришћењем савремених наставних средстава, он лајн платформи за учење и дигиталних технологија	- Планирање и реализација часова уз употребу савремених наставних средстава и дигиталне технологије у редовној настави и ваннаставним активностима - Обуке наставника за реализацију наставе на даљину платформе OFFICE 365, Microsoft TEAMS	Наставници Директор Стручни сарадници Центар за професионални развој	Током школске године
Критеријум успеха	Настава је унапређена и модернизована увођењем савремених начина рада, метода, техника, дидактичко - методичких средстава, дигиталних технологија, са посебним освртом за унапређивање наставе на даљину и коришћење платформе OFFICE 365, Microsoft TEAMS		
Инструмент мерења	Извештаји, записници са већа , актива, тимова		
Носиоци активности евалуације	Педагошко-психолошка служба		
Индикатор промене	-50% часова редовне наставе и ваннаставних активности укључује примену савремених наставних средстава -сваки наставник је одржао по 1 угледни/огледни час на годишњем нивоу -ученици остварују боље резултате на такмичењима и на завршном испиту у односу на претходни период -70% наставника уграђује савремене методе и дигиталне технологије у реализацију часова -90% наставника реализује неке активности путем наставе на даљину		
2.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
2. Унапређивање поступака вредновања који су у функцији даљег учења	2.1. Обука запослених за оцењивање у складу са Правилником о оцењивању, обука у вези формативног оцењивања 2.2. Осмислити начине и примере давања потпуне повратне информације ученицима о њиховом напретовању 2.3. Анкетирање ученика о оцењивању	Тим за професионални развој наставника Стручна већа	Током школске године
Критеријум успеха	Наставници дају ученицима потпуну повратну информацију о њиховом раду, прате ангажовање ученика и дају препоруке за даљи рад		
Инструмент мерења	Извештаји, записници са већа , актива, тимова, портфолија ученика, чек листе за наставу и учење		
Носиоци активности евалуације	Педагошко-психолошка служба		

Индикатори промене	-Сви наставници прошли обуку за оцењивање у складу са Правилником о оцењивању и формативним оцењивањем -90% наставника има уредну евиденцију о напредовању и препорукама за даљи рад ученика -80% ученика се изјаснило да им наставници дају потпуну повратну информацију о раду са препорукама за даљи рад		
3.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
3.Унапређивање начина вођења портфолиа ученика и е-портфолија ученика	3.1. Обука наставника о начинима вођења портфолија и е-портфолија 3.2. Израда Портфолија и е-портфолија ученика	Наставници Стручна већа	Септембар и током године
Критеријум успеха	Унапређена су ученичка портфолија и е портфолија		
Инструмент мерења	Извештаји, Дневници, педагошке свеске , Портфолија ученика		
Носиоци активности евалуације	Наставници,Стручна већа		
Индикатори промене	-Сви наставници прошли обуку за портфолио и е портфолио -90% наставника има уредну евиденцију о напредовању и препорукама за даљи рад ученика (портфолио и е портфолио ученика)		
4.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
4. Прилагођавање рада на часу образовно – васпитним потребама ученика	4.1.Организовање обуке за прилагођавање рада на часу образовним потребама ученика 4.2. Посете часова са акцентом на посматрењу прилагођавања рада индивидуалним могућностима ученика	Наставници, стручни сарадници	током године
Критеријум успеха	Наставници прилагођавају захтеве, темпо рада и наставни материјал могућностима ученика и њиховим индивидуалним карактеристикама Ученици који раде по ИОП показују напредак		
Инструмент мерења	План обуке, извештај и евиденција о присуству обуци, ИОп и Образац за посматрање и вредновање школског часа		
Носиоци активности евалуације	Наставници, стручни сарадници		
Индикатори промене	-70% наставника прошло обуку -70% наставника комбинује индивидуални рад са појединим ученицима и рад у групама или паровима -90% наставника прилагођава рад индивидуалним могућностима ученика. -70% наставника израђује индивидуалне наставне материјале и користи их у настави.		



Развојни циљ2: <i>Оспособити систем за реализацију наставе на даљину</i>			
1. Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
1. Развити систем за учење на даљину	1.1.Организовати обуке у вези платформе за учење на даљину OFFICE 365, Microsoft TEAMS 1.2.Формирати Тим о за техничку подршку 1.3.Заштитити податке о личности 1.4.Обезбедити рачунаре 1.5.Израдити Оперативни план рада школе и недељни план рада 1.6.Пратити реализацију наставе на даљину и процењивати успешност и ефекте на постигнућа ученика и пружати подршку наставницима 1.7. Месечно извештавање и реализацији Оперативног плана школе	Директор, тим за техничку подршку Директор, стручни сарадници Тим за техничку подршку	На почетку школске године Током године Месечно
Критеријум успеха	Платформа за учење на даљину се користи у школи		
Инструмент мерења	Наставни материјали , извештаји		
Носиоци активности евалуације	Тим за техничку подршку		
Индикатори промене	Сви наставници прошли обуку Наставе се изводи преко он лајн платформе у условима обуставе непосредног рада са ученицима Све седнице Наставничког већа, Одељенских већа, Савета родитеља, Ученичког парламента и Тимова одржавају се онлајн Сваког месеца се израђује извештај о реализацији Оперативног плана		
2. Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
2.Унапредити дигиталне компетенције наставника	2.1.Обука наставника за примену дигиталне технологије у раду са ученицима 2.2. Креирање дигиталних наставних садржаја 2.3.Осмишљавање задатака, радионица, форума 2.4.Употреба е алата за израду тестова за проверу знања 2.5.Израда е портфолија за ученике 2.6.Реализација онлајн родитељских састанака, одељенских заједница	Директор, наставници, Тим за стручно усавршавање, стручни сарадници	Током године Месечно

	2.7.Реализација онлајн седница Наставничког већа, одељенских већа и Тимова		
Критеријум успеха	Школа користи онлајн платформу за учење на даљину		
Инструмент мерења	Наставни материјали, извештаји		
Носиоци активности евалуације	Тим за техничку подршку		
Индикатори промене	100% наставника прошло обуку 90% наставника примењује дигиталне технологије 90% наставника израђује материјале за онлајн наставу, радионице, форуме, задатке, тестове 50% наставника реализује бар 1 родитељски састанак онлајн 60% наставника реализује бар једну одељенску заједницу онлајн 100% наставника присуствује онлајн састанцима, седницама Наставничког већа, одељенским већима, Тимовима 90% наставника израђује е портфолиа		

	Област 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА		
Развојни циљ 1: <i>Континуиран допринос бољим образовним постигнућима ученика</i>			
1.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
1. Унапређивање инклузивног програма	1.1. Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Одељењски старешина, предметни наставници Идентификовани ученици	Септембар и октобар сваке школске године
	1.2. Израда педагошког профила (према стандардима ИОП-а)		Октобар и новембар сваке школске године
	1.3. Рад са ученицима који ма је потребна додатна образовна подршка		Континуирано током школске године
Критеријум успеха	Боља постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка		
Инструмент мерења	Педагошки профил, Извештај тима за ИОП, евиденција наставника, Дневник рада		
Носиоци активности евалуације	Педагошки колегијум, предметни наставници, Тим за ИОП		
Извори доказа	Дневници рада Извештаји наставника		



Индикатори промене	50% ученика у инклузивном програму показује напредак у односу на претходну годину		
2.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
2. Интензивирање рада у допунској настави	2.1. Евидентирање ученика којима је потребана допунска настава 2.2.Организација допунске наставе 2.3. Рад са ученицима који похађају допунску наставу	Предметни наставници, одељењски старешина	Октобар, новембар током сваке школске године Континуирано током школске године
Критеријум успеха	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак и бољи успех у учењу		
Инструмент мерења	Дневници, припреме наставника		
Носиоци активности евалуације	Предметни наставници		
Индикатори промене	70% ученика који похађају допунску наставу имају позитиван и бољи успех него претходне године		
3.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
3. Праћење остваривања стандарда постигнућа	3. 1. Праћење постигнућа ученика по класификационим периодима 3.2. Праћење постигнућа ученика на допунској настави 3.3. Праћење постигнућа ученика на додатној настави 3. 4. Праћење постигнућа ученика на инклузивном програму - инклузији 3.5. Праћење постигнућа на завршном испиту	Стручна већа Наставници Директор	Континуирано током школске године Јун и септембар текуће године
Критеријум успеха	Образовна постигнућа се континуирано унапређују, тј боља су у односу на претходну годину		
Инструмент мерења	Записници и извештаји о постигнућима ученика предметних наставника и наставника разредне наставе Дневници рада, Листе са оценама, анализе успеха Записник са Одељењског већа, Наставничког већа		
Носиоци активности евалуације	Стручна већа , Наставници, Педагог, Психолог, Директор		
Индикатори промене	50% ученика који похађају допунску наставу имају боља постигнућа у односу на иницијалне резултате 80% ученика који похађају додатни наставу има резултате на такмичењима. 70% ученика који раде по ИОП 1 програму показује боље резултате на крају године		
4. Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
4.Унапредити припреме за завршни испит	4.1. Спровођење иницијалних тестова из свих предмета из којих се полаже завршни испит 4.2. Формирање табела постигнућа са иницијалних тестова за сваки	Стручна већа Наставници Директор Наставници Комисија за	Континуирано током школске године Прво полугодиште

	<p>наставни предмет</p> <p>4.3. Анализа постигнућа после тестова и писмених задатака и остварености стандарда</p> <p>4.5..Израда плана припреме за завршни испит</p> <p>4.6. Реализација приремне наставе у складу са Законом</p> <p>4.7. Анализа постигнућа и остварености стандарда на завршном испиту</p>	завршни испит	Јун текуће године
Критеријум успеха	Припрема завршног испита спроведена ефикасно и по плану и остварени стандарди постигнућа		
Инструмент мерења	Извештаји и анализа иницијалног тестирања, тестови ученика и резултати завршног испита		
Носиоци активности евалуације	Стручна већа, наставници, директор, Комисија за завршни испит		
Индикатори промене	<p>-Ученици постижу боља постигнућа у односу на претходну генерацију и републички просек</p> <p>-Остварени стандарди у односу 80% основни ниво, 50% средњи и 20% напредни ниво</p>		

	<p>Област 4:</p> <p>ПОДРШКА</p> <p>УЧЕНИЦИМА</p>		
Развојни циљ 1:			
<i>Унапређење система подршке ученицима</i>			
1.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
1.Повећати укључивање родитеља у рад школе	<p>1.1. Реализовати на Савету родитеља теме од значаја за учење и решавање проблема у понашању код ученика.</p> <p>1.2. Осмишљавање програма предавања за родитеље</p>	Одељењске старешине, Савет родитеља	Континуирано, током целе године, сваке школске године
2.Организовати Тимове за подршку ученицима	<p>2.1.Формирати тимове за подршку у учењу и тим за подршку у васпитном раду</p> <p>2.2. Реализовање редовних састанака тимова за пружање подршке</p> <p>1.2.3.Израдити програме рада тимова</p>	Одељењске старешине, Тимови за пружање подршке ученицима, пп служба	
3. Сарадња у професионалној оријентацији и каријерном вођењу ученика	<p>3.1. Посете средњим школама на територији града Чачка</p> <p>3.2. Сарадња са Националном службом за запошљавање, сарадња са послодавцима</p>	Одељењске старешине, предметни наставници,	

<p>4. Примењивање индивидуалног приступа за ученике из осетљивих група</p> <p>5. Реализовати програме рада са надареном децом</p> <p>6. Реализовати план транзиције</p>	<p>3.3. Сарадња са родитељима и законским заступницима ученика</p> <p>4.1. Израђивање индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група и њихова примена на часовима</p> <p>4.2. Социјализација ученика из осетљивих група и новопридошлих ученика у одељењске заједнице и школу</p> <p>5.1.Израдити план мера за упис и редовно похађање наставе ученика из осетљивих група</p> <p>5.2. Идентификовати надарену децу.</p> <p>5.3.Израдити ИОП 3 програме.</p> <p>5.4. Пратити постигнућа надарених ученика</p> <p>6.1.Састанци учитеља и предметних наставника</p> <p>6.2. Пратити реализацију предметне наставе у разредној настави.</p> <p>6.3. Осмислити начине унапређивања реализације предметне наставе у разредној настави</p>	<p>ученици, стручни сарадници, Тим за професионалну оријентацију</p> <p>Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници</p> <p>Стручни сарадници Наставници</p> <p>Стручни сарадници, учитељи, Наставници</p>	
Критеријум успеха	Унапређен и функционалан систем подршке ученицима.		
Инструмент мерења	<p>Евиденција код педагошко-психолошке службе</p> <p>Извештаји са Савета родитеља, Школских одбора и сл</p> <p>Извештаји са састанака тим за подршку ученицима</p> <p>Извештаји са састанака Вршњачког тима и Тачког парламента</p> <p>Извештаји стручних тимова</p> <p>Записници одељенских старешина</p> <p>Евиденција педагошко – психолошке службе</p> <p>Извештај тима за професионалну оријентацију</p> <p>Евиденција у педагошко-психолошкој служби о изради индивидуалних образовних планова</p> <p>Записници са одељењских састанака одељенских старешина</p>		
Носиоци активности евалуације	Одељењске старешине, Стручна већа, педагошко-психолошка служба		
Индикатори промене	<p>- Најмање 70% родитеља је присуствовало састанцима и радионицама стручне службе</p> <p>-80% родитеља је адекватно информисано од стране педагошко – психолошке службе</p> <p>- Најмање 70% родитеља учествује у активностима школе (Савет родитеља, манифестације, трибине и сл)</p> <p>- Најмање по пет састанака тима задуженог за подршку ученицима је одржано на годишњем нивоу</p> <p>- Најмање пет одржаних састанака Вршњачког тима и <u>Ученичког</u> парламента.</p> <p>- Најмање пет састанака стручних тимова је одржано уз присуство представника ученика</p>		

	<p>-У току године је посећено је бар пет средњих школа на територији града.</p> <p>-Најмање једном годишње обављен је разговор са Националном службом за запошљавање</p> <p>-Најмање једно предавање на тему професионалне оријентације обављено је уз присуство родитеља</p> <p>- 70% ученика из осетљивих група укључено је у активности и рад одељенске заједнице</p>
--	--

	<p>Област 5:</p> <p>ЕТОС</p>	
---	--	---



Развојни циљ:

Развијати атмосферу прихватања, уважавања, безбедности и иновација у школском животу.

1.Задатак.	Активност	Носиоци активности	Динамика
1.Побољшати сарадњу родитеља, наставника и ученика	<p>1.1.Организовање креативних активности квизова, радионица и спортских сусрета</p> <p>1.2. Реализовати заједничке активности ученика и родитеља, родитеља и наставника, наставника и ученика, попут спортских сусрета, еколошких акција</p> <p>1.3. Унапредити рад Савета родитеља кроз сарадњу са наставницима у сегменту наставе на даљину</p>	<p>Одељењске старешине, директор, помоћник, наставници, Тим за заштиту ученика од насиља, Ученички парламент и припадници МУП-а (школски полицајац), психолошко – педагошка служба. чланови Вршњачког тима, Савет родитеља</p>	<p>Континуирано, током целе године, сваке школске године.</p>
Критеријум успеха	Остварена сарадња између наставника ученика и родитеља кроз низ заједничких активности		
Инструмент мерења	Извештаји, записници са већа , актива, тимова		
Носиоци активности евалуације	Стручна већа, одељенске старешине. Директор, секретар, Синдикат, Савет родитеља		
Извори - докази	Извештаји, фото и видео снимци, Извештаји и записници са одржаних састанака, радионица дискусија и трибина. Извештаји и записници са одржаних активности Анекс правилника Записници са Савета родитеља		
Индикатори промене	<p>- Реализоване креативне активности, квизови, спортски сусрети најмање 4 пута годишње</p> <p>- Реализоване заједничке активности деце и родитеља најмање 2 пута годишње</p> <p>- Најмање два пута годишње организовати састанке Савета родитеља у проширеном саставу и реализовати дискусије на актуелне теме</p>		

3. Задатак.	Активност	Носиоци активности	Динамика
2. Побољшати промоцију постигнућа ученика	<p>2.1. Промовисати постигнућа ученика са ИОП програмом путем текста у школским новинама или истицање на приредбама</p> <p>2.2. Промоција успешности ученика, постигнућа ученика на такмичењима и завршним испитима кроз свећани пријем у школи, истицање на прославама, награђивање</p>	Директор, предметни наставници, одељењске старешине	Континуирано, током целе године, сваке школске године, за Дан школе, Светог Саву и на крају школске године
Критеријум успеха	Успеси ученика се промовишу у школи и у средствима јавног информисања		
Инструмент мерења	Записници са седница, извештаји, књига обавештења, медији		
Носиоци активности евалуације	Предметни наставници, одељенске старешине		
Индикатори промене	У школском листу Вуковац постоје бар један текст који промовише ученике који раде по ИОП програму Бар један прилог на телевизији о тим ученицима Бар једна емисија о ученицима који постижу резултате на такмичењима Бар један прилог о свечаностима у школи који промовишу постигнућа ученика		
3. Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
3. Применити све мере које обезбеђују безбедност у школи	<p>3.1. Дискусија поводом измене Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, занемаривање и злостављање наставника и ученика по ИОП-у и израда шеме поступања и задужења.</p> <p>3.2.Кориговати инфо паное са измењеним правилима и именима наставника којима ученици треба да се обрате када им је потребна помоћ и заштита (чланови Тима за заштиту од насиља).</p> <p>3.3. Појачати дежурства на прилазима школи и користити снимке са видео надзора.</p>	Тим за заштиту од насиља, Директор Дежурни наставници	Континуирано, током целе године, сваке школске године
Критеријум успеха	Школа је безбедна средина за све		
Инструмент мерења	- Записници са разговора и дискусија - Панои , извештаји и записници, фото и видео записи о току уређивања простора - Извештаји и записници о дежурству, фото и видео записи о току уређивања простора		
Носиоци активности евалуације	Тим за заштиту од насиља, сви запослени, директор		

Индикатори промене	<ul style="list-style-type: none"> - Уређени панои о безбедности, правилима и члановима Тима - Дежурство функционише - Смањен број насилних ситуација најмање за 30% - Снимци са видео надзора помажу у решавању ситуација 		
4. Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
4. Укључити наставнике у акциона истраживања	<p>4.1. Израдити план акционих истраживања</p> <p>4.2. Осмислити неке иновације у васпитно образовном раду на основу акционих истраживања</p>	<p>Директор, Тим за естетско уређење школе, еколошка секција</p> <p>Тим за унапређивање рада установе</p>	Континуирано, током целе године, сваке школске године
Критеријум успеха	Школска пракса је унапређена на основу резултата акционих истраживања		
Инструмент мерења	Акционо истраживање, план и резултати и мере		
Носиоци активности евалуације	Директор, Тим за унапређивање рада установе		
Индикатори промене	Реализована најмање два акциона истраживања Уведене најмање две иновације на основу истраживања		
5. Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
5. Побољшати сарадњу на свим нивоима у школи	<p>5.1. Унапређивати комуникацију и сарадњу између Стручних већа поводом попуњавања е дневника и нових програма и предмета</p> <p>5.2. Побољшати сарадњу ученика и наставника на подручју новог облика учења на даљину путем Вибер група и платформи</p> <p>5.3. Ажурирање сајта школе и унапређивање комуникације са родитељима путем сајта и разних образовних платформи</p>	<p>Стручна већа, наставници стручна служба</p> <p>Наставници</p> <p>Администратор сајта, родитељи</p>	Почетком школске године и континуирано, током целе године, сваке школске године.
Критеријум успеха	Функционална и свакодневна сарадња на свим нивоима		
Инструмент мерења	Извештаји, евалуације, припреме, производи, записници, Панои, фото записи, Број посета на сајту школе		
Носиоци активности евалуације	Стручна већа, Ђачки парламент, директор, Одељењска већа, Директор, Администратор сајта		
Индикатори промене	<ul style="list-style-type: none"> -Најмање 80% наставника и ученика користи Вибер групе и разних образовних платформи -Број посета на сајту школе расте -90% наставника дневно и благовремено воде е дневнике 		

	Област 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА		
Развојни циљ 1: <i>Функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада</i>			
1. Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
1. Стварање услова за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе	<p>1.1. Праћење новина у примени инструмената за самовалуацију и процену дигиталне зрелости школе</p> <p>1.2. Учествовање у процесу самовредновања дигиталне зрелости школе употребом Селфи инструмената</p> <p>1.3. Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе</p>	<p>Селфи тим</p> <p>Селфи тим</p> <p>Селфи тим</p>	Током развојног периода
Критеријум успеха	Учествовање у селфи истраживању и обуци. Унапређена дигитална зрелост школе.		
Инструмент мерења	Разговори, анкете, скале процена, уверење о учешћу, извештај о тренутном стању развоја са Селфи платформе.		
Носиоци активности евалуације	Селфи тим.		
Индикатор промена	<p>-80% наставника прошло обуку</p> <p>-Сви наставници учествују у процесу самовредновања дигиталне зрелости школе</p> <p>-Дигитална зрелост школе боља него у предходном периоду</p>		
2.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
2. Предузимање мера за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања	<p>2.1. Остваривати инструктивни увид и надзор</p> <p>2.2. Написати јасне критеријуме за мотивисање и награђивање наставника</p> <p>2.7. Направити листу мера за унапређење наставе</p>	<p>Директор и тим за професионални развој</p> <p>педагог, педагошки саветници</p>	Током развојног периода
Критеријум успеха	<p>Унапређен образовно-васпитни рад</p> <p>Задовољство ученика и наставника школом</p> <p>Награђивање се одвија према утврђеним критеријумима</p> <p>Дефинисане мере за унапређење наставе</p>		

Инструмент мерења	Припреме наставника, извештај о самовредновању област квалитета Настава и учење Чек листа унапређења наставе Скале процене задовољства школом		
Носиоци активности евалуације	Директор , Наставници, Педагог, Психолог		
Индикатори промене	Област настава и учење боље оцењена него у предходном периоду 80% наставника и ученика је задовољно школом у целини		
Развојни циљ 2: <i>Материјално-технички ресурси користе се функционално</i>			
1.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
2.1. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе	2.1.Коришћење наставних средстава у настави	Предметни наставници	Током сваке наставне године
2.2. Наставници користе доступну ИК технологију у наставном процесу	2.2. Коришћење дигиталних платформи за учење		
Критеријум успеха	Повећан степен коришћења наставних средстава Неки сегменти наставног процеса се реализују дигитално		
Инструмент мерења	Припреме наставника,евиденција директора и педагога о посети часова		
Носиоци активности евалуације	Директор, Стручна већа, Наставници, Педагог, Психолог		
Индикатори промене	Сва расположива наставна средства се користе у настави Настава је 20% дигитализована		
Развојни циљ 3: <i>Подстицање иницијативе и развијање предузетничког духа</i>			
1.Задатак	Активност	Носиоци активности	Динамика
1. Развијање међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника Реорганизовати Тим за пројекте	1.1. Праћење конкурсних пројеката	Менаџмент школе и наставници	Током развојног периода
	1.2. Учествовање на конкурсима		
	1.3. Реализација међународне сарадње и пројеката		
	1.4. Едуковати наставнике у области развијања предузетничких компетенција код ученика		
	1.5.Осмислити школски пројекат за развијање предузетничких компетенција код ученика		
Критеријум успеха	Одобрен пројекат Постигнута међународна сарадња и развијене кључне компетенције		

Инструмент мерења	Конкурсна документација Документација
Носиоци активности евалуације	Менаџмент школе, пројектни тим, наставници
Индикатори промене	Број пројеката које реализује школа или учествује у њима у наредних 5 година се увећао за 50% Развијена компетенција за пројектну наставу и управљање пројектима

Мере

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.

Успешност која се остварује на завршном испиту углавном је на истом нивоу као успешност коју ученици постижу у току школовања. Извесних одступања, било позитивних, било негативних, свакако има. У претходном периоду којим се бавио Развојни план, све наше генерације постизале су просечна постигнућа изнад републичког просека. Сваке године радила се анализа резултата на завршном испиту са предлогом мера за унапређивање припреме за полагање завршног испита. Управо из тог разлога, резултати завршног испита морају бити узети у обзир при дефинисању мера унапређивања образовно-васпитног рада.

Редни број	Мера	Носиоци	Време
1.	Оцењивање ученика засновано на тестовима који су припремљени по узору на тестове који се примењују на завршном испиту	Предметни наставници	У току сваке наставне године
2.	Оцењивање ученика засновано на стандардима и исходима	Предметни наставници	У току сваке наставне године
3.	Примена критеријума оцењивања	Предметни наставници	У току сваке наставне године

2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање у образовању и припреме за наставак школовања.

Ради остваривања додатне подршке у образовању и васпитању, школа остварује сарадњу са органима локалне самоуправе, као и другим организацијама, установама и институцијама на локалном и ширем нивоу.

За ученике којима је потребна додатна подршка и квалитет у образовању и васпитању, школа ће предузети одговарајуће мере за унапређивање доступности одговарајућих облика и то:

- За ученике који имају сметње у развоју и инвалидитета, школа обезбеђује отклањање

физичких и комуникацијских препрека и зависно од потреба доноси индивидуални образовни план, у складу са Законом;

- Укључивање родитеља, односно старатеља у процес оснаживања родитеља као битног фактора у унапређивању развоја и давању подршке својој деци;
- Индивидуални појачан саветодавни рад са ученицима од стране педагога школе и одељењског старешине, који показују тешкоће у учењу изражене кроз недовољан успех;
- Школа пружа подршку ученицима који показују различите облике социјалне ускраћености и здравствених проблема;
- У најбољем интересу ученика, школа према потребама ученика у циљу подршке остварује сарадњу са установама и институцијама у локалној заједници;
- У циљу напредовања ученика у образовању и припреми за упис у средње школе, школа организује упознавање образовних профила посетама средњим школама на територији града.

Задаци и активности у вези са инклузивном наставом за ученике којима је потребна додатна подршка (ИОП 1 и ИОП 2) дати су у следећем табеларном приказу:

Инклузивна настава – за ученике којима је потребна додатна подршка (ИОП 1 и ИОП2)

Задатак	Активност	Време реализације	Носиоци активности
Индивидуални рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	• Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	септембар/октобар 2020-2025.	педагог Тим за инклузивно образовање школе, тимови за додатну подршку, одељенске старешине, наставници
	• Израда педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка	октобар 2020-2025.	
	• Прилагођавање наставног плана и програма ученицима којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, индивидуални образовни план	током 2020-2025.	
	• Реализација ИОП-а • Анализа реализације ИОП-а • Сарадња са родитељима • Сарадња са стручним службама ван школе	током 2020-2025. 2020-2025. свака три и шест месеци током 2020-2025. током 2020-2025.	
	• Вредновање индивидуализоване наставе и индивидуалног образовног плана	на класификационим периодима 2020-2025.	

План рада са талентованим ученицима

Талентованим ученицима сматрају се ученици који постижу изузетне резултате или показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета. Такви ученици учествују на такмичењима из различитих области, као и на Регионалној смотри талената. Рад са талентованим ученицима врши се преко додатне наставе, с једне стране и преко Центра за таленте, са друге стране.

У складу са тим, потребно је у току целе школске године вршити појачан рад у оквиру додатне наставе са талентованим ученицима.

Поред Годишњег програма рада, задаци и активности у вези са инклузивном наставом за талентоване ученике (ИОП 3) дати су и у следећем табеларном приказу:

Инклузивна настава – за надарене ученике (ИОП 3)

Задатак	Активност	Време реализације	Носиоци активности
Индивидуални рад са надареним ученицима	<ul style="list-style-type: none"> •Идентификовање ученика који су надарени •Израда педагошког профила ученика • Израда ИОП 3 • Реализација ИОП-а • Анализа реализације ИОП-а • Сарадња са родитељима •Сарадња са стручним службама ван школе •Вредновање индивидуализоване наставе и индивидуалног образовног плана 	<p>септембар/октобар 2020-2025.</p> <p>октобар 2020-2025.</p> <p>октобар 2020-2025.</p> <p>током 2020-2025.</p> <p>на класификационим периодима 2020-2025.</p>	<p>психолог</p> <p>педагог</p> <p>Тим за инклузивно образовање школе,</p> <p>тимови за додатну подршку,</p> <p>одељенске старешине,</p> <p>наставници</p>

2. Мере заштите од насиља, злостављања изанемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања је саставни део Годишњег плана рада школе и он је настао на основу Општег протокола за заштиту деце од злостављања и занемаривања, чл. 103. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл. РС бр. 72/2009.), Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл.гл. РС, бр. 65/2018.) и најновијег Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гл. РС, бр. 46/2019.).

Општи протокол је сачињен тако да у потпуности поштује основне принципе из којих проистичу сви чланови Конвенције, а који су уграђени и у Национални план акције за децу. То су следећи основни принципи:

1. Право детета на живот, опстанак и развој;
2. Недискриминација;
3. Најбољи интерес детета;
4. Партиципација детета.

Циљ Посебног протокола је унапређивање квалитета живота и заштите ученика од свих облика насиља применом мера превенције и мера интервенције. Посебни протокол полази од става да се сваки облик насиља над децом може спречити те је у складу са тим разрађен интерни-унутрашњи поступак за заштиту од насиља и то путем:

Превентивних активности: развијање и неговање културе понашања и уважавања личности, сензибилизација за појаву свих облика насиља и њихово препознавања, едукативно радионичарски рад са ученицима, укључивање у ваннаставне активности, укључивање у спортске активности и различите установе и институције из локалне заједнице које се баве адолесцентима, предавања и трибине о сагледавању ризичног понашања и његових последица, анкетирања и разговори о личној безбедности, упознавање родитеља са Правилником о протоколу, са врстама насиља, са превентивним мерама, са акцијама које школа реализује, пружање подршке родитељима

чија деца трпе насиље и чија су деца насилници кроз саветодавне разговоре, групне или индивидуалне и још много других заједничких акција и активности ученика, њихових родитеља и наставника.

Интервентних активности: у ситуацијама дешавања или постојања сумње да се насиље дешава између или према ученицима, обавезно уз коришћење Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, врши се сузбијање насиља, пружање помоћи жртвама насиља и рад са онима који чине насиље, евидентирање и други поступци из Правилника.

У складу са Посебним протоколом дефинисане су обавезе и одговорности свих актера школског живота, сачињена је интерна заштитна мрежа односно дефинисани су начини и кораци деловања у ситуацијама насиља или сумње да се насиље дешава, сачињена је евиденција идентификовања насиља, као и праћења ефеката мера које се предузимају у одређеним ситуацијама. Један од кључних актера школе су родитељи који су први обавештени у свим случајевима и видовима насиља.

Наш циљ је заштита и унапређење квалитета и безбедности живота ученика са посебним освртом на друштвено неприхватљиво понашање ученика, као и одраслих који би могли угрозити интерес наших ученика, затим:

- Стварање и неговање климе толеранције, уважавања и међусобног прихватања;
- Јасно стављање до знања како ученицима тако и родитељима да се насиље у школи не толерише и да се о насиљу не ћути већ да се свака врста насиља пријави;
- У том правцу међусобног уважавања неопходна је сарадња, помоћ и подршка родитеља како би се пронашло најбоље решење ситуације у циљу најбољег интереса детета;
- Подизање нивоа свести и сензатизација свих актера школског живота (наставника, родитеља, ученика, ваннаставног особља) у циљу бољег препознавања ситуација у којима се насиље дешава;
- Дефинисање процедура и поступака за заштиту ученика од насиља и реаговања у ситуацијама у којима се насиље дешава;
- Спровођење поступака у складу са Посебним протоколом и другим актима;
- Успостављање интерне заштитне мреже међу свим запосленима у школи;
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља;
- Превентивни и саветодавно-едукативни рад у оквиру школе;
- Евалуација, писање извештаја о реализацији програма за заштиту ученика.

Поред унутрашње заштитне мреже школа је развила и **спољашњу заштитну мрежу** коју чине следеће институције:

1. Центар за социјални рад
2. Полицијска управа
3. Тужилаштво
4. Дом здравља
5. Канцеларија за младе и НВО које се баве проблемима младих
6. Локална самоуправа
7. Спортски центар

Циљ сарадње са спољашном заштитном мрежом је стручна помоћ, подршка и сарадња у решавању проблема и задовољавање културних и спортских потреба ученика.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања као и јачање сарадње између ученика и родитеља са свима запосленима у школи има као општи циљ да наша школа буде безбедно и подстицајно место чиме се остварује право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља

5. Мере превенције осипања ученика

Подаци матичне службе показују да је Чачак средина у којој број ученика из године у годину опада. Из тог разлога пред школу се поставља велики изазов да привуче довољан број ученика али и да спречи осипање броја ученика који похађају школу.

Превентивно деловање на осипање броја ученика је императив школе у наредном периоду.

Активност	Динамика	Носилац
Обезбеђивање пријатне и подстицајне атмосфере за рад и учење	током школске године	директор, педагог, одељењске старешине, наставници
Идентификација ученика лошег материјалног стања	током школске године	одељењске старешине
Идентификација ученика који припадају осетљивим групама	током школске године	одељењске старешине, педагог
Спровођење различитих акција пружања помоћи ученицима (нпр.прикупљање уџбеника, гардеробе итд.)	током школске године	директор, педагог, одељењске старешине
Организовање заједничких активности ученика (одлазак у биоскоп, спортске манифестације и сл.)	током школске године	педагог, одељењске старешине, ученички парламент
Континуирана подршка ученицима приликом суочавања са школским и животним проблемима	током школске године	одељењске старешине, наставници, педагог
Стална сарадња са родитељима/законским заступницима ученика	током школске године	одељењске старешине

6. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, правилног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне активности кроз:

- Сарадњу са установама и институцијама у локалној средини као што су: Канцеларија за младе, Центар за социјални рад, Градска библиотека, Дом културе, Музеј, Галерија, Биоскоп, Регионални центар за таленте, Спортски центар, Медицински центар, Црвени крст, Невладине организације, Градска управа, Туристичка организација, Технички факултет, Полицијска управа и многе друге институције;
- Организовање заједничких посета у самом граду и округу, затим излета и обилазака у околини града као и екскурзије у оквиру наше државе;
- Посете Сајмовима који се одржавају у Београду ;
- Учествовање у предавањима, радионицама и трибинама како у школи тако и у граду;
- Оснаживање рада Парламента ученика у реализацији идеја и предлога,
- Учествовање у свим хуманитарним акцијама;
- Учествовање у радним акцијама које спроводи локална самоуправа,
- Организовање школских приредби и културних манифестација у школи и у граду;
- Обележавање светских дана и важних догађаја и датума – различитим манифестацијама;
- Узимање учешћа у медијима и активностима везаним за презентовање школе;
- Учествовање у секцијама чије се активности реализују у школи.

7. План припреме за завршни испит

Припреме за полагање завршног испита спроводе се у складу са Законом о основном образовању и васпитању, Правилнику о полагању завршног испита за други циклус образовања и васпитања.

Активност	Носиоци активности	Динамика
Упознавање ученика 8. разреда са Правилником о полагању завршног испита	Педагог Одељењске старешине	I полугодиште
Упознавање родитеља на родитељским састанцима са Правилником о завршном испиту	Одељењски старешина	I полугодиште
Упознавање Савета родитеља са концептом завршног испита	Директор	II полугодиште
Израда и објављивање распореда припремне наставе за завршни испит	Директор	Април текуће године
Реализација припремне наставе, 5% од укупног годишњег фонда часова у предмету	Наставници предмета који се полажу на завршном испиту	Април текуће године
Обезбеђивање материјалних и техничких услова за спровођење завршног испита	Директор, информатичар, администрација школе	јун

8. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи

Професионални развој наставника је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција запослених ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика као и подизање нивоа постигнућа. У школи функционише Тим за професионални развој који прати и анализира професионални развој запослених. Континуирано стручно усавршавање остварује се кроз различите облике стручног усавршавања како у установи тако и ван установе.

У циљу израде плана стручног усавршавања Тим је урадио анализу у складу са стандардима компетенција за професију наставника. На основу анализе спроведеног стручног усавршавања у школи и на основу резултата екстерног вредновања и самовредновања који су реализовани у претходном периоду школа сваке године доноси план стручног усавршавања.

Конкретни облици стручног усавршавања биће усклађени са приоритетима у остваривању образовно - васпитног рада, резултатима самовредновања и личним плановима професионалног развоја. Разрада врсте и облика стручног усавршавања биће одређена Годишњим планом рада школе, а у складу са понудом каталожских семинара и могућностима и расположивим ресурсима школе. При томе, континуирано током развојног периода треба подстицати интерно стручно усавршавање а пре свега хоризонталну размену искустава и пренос знања између наставника како на нивоу Стручних већа тако и на нивоу Наставничког већа.

9. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника .

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, дати су услови које наставник или стручни сарадник треба да испуни да би могао да стекне одређено звање. Тренутно је у школи два запослена имају звање педагошког саветника – Марија Вуловић, психолог и Живадинка Јовановић Милићевић, професор биологије. У школи постоји већи број наставника који испуњавају услове за стицање звања педагошки саветник. Према Правилнику школа може покренути поступак за стицање звања педагошки саветник за 15 % од укупног броја запослених за шта постоје услови.

Како је за стицање звања самостални педагошки саветник потребно да протекне време од две године у звању педагошки саветник то у наредном петогодишњем периоду постоји могућност и за стицања виших нивоа звања од педагошког саветника. Идентична ситуација је и са звањима виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. И ови поступци ће се покретати сходно заинтересованости наставника односно стручних сарадника.

Активност	Носилац	Временска динамика	Извори доказа
Информисање наставника о поступку стицања звања и подстицање на укључивање у ову процедуру	Тим за професионални развој	Август/септембар 2020. и по потреби у наредним школским годинама	Извештај
Пријављивање заинтересованих наставника подношењем захтева	Наставник, педагог, директор	Током школске године, а најкасније четири месеца пре краја другог полугодишта	Поднет захтев установи
Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања	Наставник, педагог, директор	Након подношења захтева	План активности
Спровођење поступка стицања звања	Наставник, педагог, директор и други органи унутар школе и ван школе, према потреби	Након утврђеног плана	Документација и евиденција

10. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Школа има формиран Тим за реализацију пројеката који доноси свој годишњи план рада. Спроводиће се следеће активности:

1. Претраживање конкурса за пројекте
2. Проналажење партнера за развојне пројекте
3. Сарадња са удружењима грађана у вези пројекта
4. Укључивање у уметничке пројекте који се реализују сваког лета
5. Писање пројеката у оквиру програма Еразмус
6. Писање пројеката у оквиру конкурса НИСа
7. Планирање сарадње са школом у Чешкој.

11. План за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

1. Реализација часова коришћењем ИКТ у настави (платформе за учење, дигитални алати)
2. Реализација што више угледних, иновативних часова (Решавање проблема, Учење увиђањем, Учење путем истраживања, Смислено-рецептивно-вербално учење, Дивергентно – стваралачко учење, Кооперативно учење наставник-ученик, Кооперативно учење у групама ученика, Тимска настава, Учење по моделу)
3. Унапређивање рада наставника у области руковођења одељењем.
4. Тематско планирање и реализација часова.
- 4.Формирање базе примера добре праксе угледних часова и коришћење те базе у раду других наставника у школи.
5. Анализа угледних часова на основу индикатора из Стандарда квалитета рада школа у области : настава и учење
6. Унапређивање формативног оцењивања кроз богаћење и размену начина оцењивања (изложба радова, резултата истраживања, изложба модела, постера, цртежа, учешћа у дебати и у дискусији, писања есеја, домаћих задатака, учешћа у различитим облицима групног рада, рада на пројектима , презентације пројеката.
7. Примена различитих метода и техника оцењивања на часовима.
8. Унапређивање вештина давања повратне информације ученицима у циљу унапређивања учења ученика.

12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Школа има богату традицију сарадње са свим институцијама у граду.

1. Сарадња са установама на локалном нивоу и планирање активности и акција и посета Дому културе, Библиотеци, Историјском архиву, Музеју, Галерији ...
2. Сарадња се другим школама - ШОСО „1. новембар“ у оквиру рада Инклузивног тима
3. Сарадња са средњим школама у оквиру програма професионалне оријентације
4. Сарадња са локалном самоуправом кроз посете у оквиру рада на демократизацији образовања, упознавања са нивоима власти и партиципацијом грађана, а у оквиру предмета Грађанско васпитање.
5. Сарадња са другим школама и размена примера добре праксе.

13. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

1. Унапређивати постојеће облике учешћа родитеља у рад школе сходно Закону
2. Иновирање рада Савета родитеља кроз предавања родитеља на одељенским заједницама
3. Укључивање родитеља у све активности школе, од уметничких до практичних (уређење, опремање школе, донације)
4. Сарадња са општинским Саветом родитеља
5. Сарадња са родитељима у реализацији огледних часова (родитељи експерти)

МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

У оквиру рада Стручног актива за развојно планирање разматраће се динамика реализације Развојног плана, на полугодишту и на крају школске године. Чланови Актива пратиће оствареност Развојног плана, на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду школе и извештаја о раду директора; записника са Наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Стручних већа, извештаја о раду тимова, извештаја о самовредновању рада школе.

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Извори доказа
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину	Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом	Стручни актив за развојно планирање, директор	септембар	Извештај Записник
Израда плана активности Актива за развојно планирање за наредну школску годину	Акциони план је саставни део Годишњег плана рада	Стручни актив за развојно планирање, директор	током године	Годишњи план Извештај о самовредновању Извештај о реализацији Годишњег плана
Самовредновање реализације активности за школску годину у односу на Стандарде квалитета рада установе	Активности из РП имплементирани у Годишњи план рада Активности из РП прихваћене од стране свих наставника и запослених и имплементирани у планове рада	Стручни актив за развојно планирање, директор	август-септембар	Извештај о самовредновању Предлог акционог плана за даље
Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновања и вредновања РП	Анекс РП-а	Стручни актив за развојно планирање, директор	током 2020 – 2025. године	Извештај, Анекс РП-а

Председник Школског одбора

Марија Вуловић

Директор школе

Милко Иконић